

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**  
**по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)**  
**«Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и**  
**социальной сферы**

»

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

Формирование теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения государственного и муниципального управления, юридической ответственности участников правоотношений в области управленческой деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование понимания правовых проблем развития государства, их значимости в социальном развитии общества;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов правового обеспечения управления в государстве, понимания роли государственной политики, общей направленности преобразований в управлении;
- изучение прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию правового обеспечения ГМУ, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития правового обеспечения ГМУ, о методах исследования, мониторинга и анализа соответствующих процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач ГМУ.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - дисциплина обязательной части учебного плана.

**Заочная форма обучения**

Дисциплина является предшествующей:

прохождению профессиональной практики по профилю деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), преддипломной практики и ГИА.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их	ИОПК – 3.1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания базовых положений и

<p>реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.  ИОПК – 3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.  ИОПК – 3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
<p>ОПК-8  Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК – 8.1. Знать методологию раз-работки и осуществления аналитических мероприятий в сфере связей с общественностью.  ИОПК 8.2. Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного и муниципального управления.  ИОПК – 8.3. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации с учётом культурологических особенностей территории.</p>

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, онлайн-курсов, ZOOM и другие дистанционные образовательные технологии.

При организации самостоятельной работы магистрантов используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов и докладов по той же тематике, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклады, рефераты.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.